**一（5） 中队“领巾小主人”岗位服务安排表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | **责任人** | **岗位名称** | **责任人** | **岗位名称** | **责任人** |
| 黑板小管家 | 徐智杰等5人 | 讲台小管家 | 王梓等5人 | 垃圾桶保洁 | 张奕涵等5人 |
| 黑板槽清洁 | 李佩儿等5人 | 水电节能员 | 周明泽、任雪辰 | 桌椅小管家 | 各组组长 |
| 午餐小管家 | 林俊熹、徐子童 | 门窗小管家 | 每天值日生 | 课间管理员 | 黄真、陈梓涵 |
| 绿化小管家 | 赵庄严等5人 | 橱柜小管家 | 崔馨元等5人 | 图书小管家 | 梅清文、徐紫鑫 |
| 卫生监督员 | 尹思彤、陈语萌 | 板报美化师 | 刘珏、陈逸铃 | 器材管理员 | 张浩宇、程子初 |

**岗位服务要求：**

**◆**黑板清洁： 1、课后及时把黑板擦干净。

2、定期整理粉笔盒，黑板擦的清洁。

**◆**讲台小管家：1、及时整理讲台桌面

2、定期清洁讲台内部及底部杂物。

◆垃圾桶保洁：1、定时清理垃圾，做到垃圾不过夜。

2、维护好垃圾桶四周的地面清洁。

◆黑板槽清洁：1、中午按时清洁黑板槽。

2、整理好黑板槽内的粉笔。

◆门窗小管家：1、到校、离校及时开关门窗

2、关注门窗使用情况，及时维护、报修

◆绿化小管家：1、维护教室内外绿化，及时浇水、日晒

2、合理摆放教室内各类盆栽，及时清理泥土

◆午餐小管家：1、检查、督促餐盒、餐具摆放

2、关注用餐规范，督促班级同学不浪费食物

◆课间管理员：1、督促班级同学课间文明休息

2、记录、反馈不文明现象

◆水电节能员：1、督促、提醒同学节约生活用水，不随意倾倒饮用水

2、离开教室及时关闭电灯、电扇，放学离校时关闭总电源

◆橱柜小管家：1、清理橱柜灰尘，调整物品摆放，定期提醒同学清理工具柜

2、关注橱柜使用情况，及时维护、报修

◆图书小管家：1、整理图书角，分门别类摆放书籍

2、记录班级同学借书、还书情况，定期清点、核对书目

◆卫生监督员：1、做好每天的晨检工作，及时向卫生室汇报。

2、督促同学做好个人卫生。

◆桌椅小管家：1、及时提醒、帮助组员调整桌椅位置

2、关注桌椅使用情况，及时维护、报修

◆板报美化师：1、每月更新板报，并美化。

2、负责每月一次的“家长讲坛”板报美化工作。

◆器材管理员：1、每天阳光活动，负责发放和收回整理器材。

2、每天看管器材，不让同学课间随意玩弄。